

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.โครงการจัดฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	งบประมาณที่ตั้งไว้ต้องโอนออกไปดำเนินการโครงการอื่นที่มีความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้	เจ้าหน้าที่งบประมาณควรประมาณการงบประมาณให้เพียงพอในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับโครงการอื่นๆ
๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	งบประมาณที่ตั้งไว้ต้องโอนออกไปดำเนินการโครงการอื่นที่มีความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้	เจ้าหน้าที่งบประมาณควรประมาณการงบประมาณให้เพียงพอในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับโครงการอื่นๆ
๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑	๑.บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ คน ๒.บุคลากรมีความรู้ในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจเทคนิคการกำหนดตำแหน่งงาน อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๔๐,๐๐๐	๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.การฝึกอบรมใช้เวลานาน ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากหน่วยงานมีบุคลากรน้อยไม่ครบถ้วน ๒.หลักสูตรมีเนื้อหามาก และต้องอบรมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บุคลากรที่อบรมขาดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาได้	๑.ควรลดระยะเวลาการฝึกอบรมให้มีระยะเวลาที่น้อยลง ๒.ควรใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้กับการฝึกอบรมมากขึ้น ๓.ผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่ยังไม่ได้อบรม ให้เข้าร่วมอบรมครบทุกตำแหน่ง ๔.ผู้เข้ารับการอบรมควรขยายผลความรู้ที่ได้รับจากการอบรมแก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.การฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง ฯ	-บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง ฯ จำนวน ๒ คน	๑๐,๐๐๐	วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง ทำให้การฝึกอบรมต่างๆ จึงต้องส่งบุคลากรในตำแหน่งอื่นเข้าร่วม ทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงตามตำแหน่งที่ได้ปฏิบัติงาน	-ผู้เข้าร่วมอบรมควรรายงานการอบรมให้กับผู้บริหารทราบถึงความรู้ที่ได้รับอย่างครบถ้วนถูกต้อง -หน่วยงานสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง
๕.การฝึกอบรมการจัดซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การทำรายงานการซื้อซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ฯ	-บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การทำรายงานการซื้อซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ฯจำนวน ๔ คน	๑๐,๐๐๐	วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	ขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง ทำให้การฝึกอบรมต่างๆ จึงต้องส่งบุคลากรในตำแหน่งอื่นเข้าร่วม ทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงตามตำแหน่งที่ได้ปฏิบัติงาน	-ผู้เข้าร่วมอบรมควรรายงานการอบรมให้กับผู้บริหารทราบถึงความรู้ที่ได้รับอย่างครบถ้วนถูกต้อง -หน่วยงานสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง
๖.กิจกรรมถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ เนื่องในวัน	บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๖	ไทย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว				
๗.การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-คณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ไม่ให้ความสำคัญในการประสานแผนของแต่ละส่วนราชการ	-ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ควรให้ความสำคัญและติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๘.การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคคล อบรม ทินดาต	ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรยังขาดความเข้าใจในระบบ	-บุคลากรที่ได้รับมอบหมายควรบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง ครบถ้วน
๙.การเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรในสังกัด	-ได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน -ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู พนักงานจ้างและจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้กับบุคลากรควรพิจารณาถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงพฤติกรรมการทำงาน	-ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนควรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยลดหลั่นตามผลการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐.การแจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินการทางวินัยของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยโดยตรง เช่น ตำแหน่ง นิติกร	ผู้บริหารควรเปิดกรอบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกร เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยกรณีบุคลากรได้กระทำผิด ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๑๑.การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	-ได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง -ได้ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล -ได้จัดทำประกาศ อบต.หินดาด เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มีผู้ประสงค์โอน/ย้าย มาดำรงตำแหน่ง ณ อบต.หินดาด	-ผู้บริหารควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับผิดชอบงานอย่างชัดเจน แทนตำแหน่งที่ว่าง และมอบหมายงานให้มีความเท่าเทียมหรือยุติธรรมโดยคำนึงถึงภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.การวางแผนอัตรากำลัง	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ตามโครงสร้าง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การปรับปรุงตำแหน่งยังไม่ครบถ้วนตามภารกิจของ อบต.ขาดแคลนตำแหน่งที่มีความจำเป็น -ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมีความเสี่ยงที่จะเกิน ร้อยละ ๔๐ %	-ผู้บริหารควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับผิดชอบงานอย่างชัดเจน แทนตำแหน่งที่ว่าง และมอบหมายงานให้มีความเท่า

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					เทียบหรือยุติธรรมโดยคำนึงถึงภาระงานที่ได้รับมอบหมาย - ครอบงำตำแหน่งที่ไม่มีควมจำเป็น และเปิดตำแหน่งที่มีความจำเป็นแทน เพื่อไม่ให้ค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๔๐ %
๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ได้จัดทำประกาศ อบรม หินดาด เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้ประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินอย่างจริงจัง	- ผู้บังคับบัญชาควรชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
๑๔. ประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด คณะผู้บริหาร ได้ประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- การประชุมพนักงานไม่มีความต่อเนื่อง	ผู้บริหารควรประชุมพนักงานเพื่อชี้แจง แนะนำ การประพฤติปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๑๕. โครงการฝึกอบรม/ ทบวงวน เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๔๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการใช้งบประมาณมาก และไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	ควรปรับลดงบประมาณโครงการอื่นๆ ที่ไม่จำเป็น

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แยกได้ดังนี้

๑.๑ ประเภท พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๗ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔.นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๕.นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๖.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗.เจ้าพนักงานพัสดุ

๑.๒ ประเภท ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน - อัตรา

๑.๓ ประเภท พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน - อัตรา

๑.๔ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๗ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา

- ๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒.พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
- ๓.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
- ๔.ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๕ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒๓ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา

๒. การบรรจุแต่งตั้ง การให้โอน การรับโอน ประจำปี ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นายมนัส บำรุงเขต ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม
๑	นายสมเจษ คำแสง	นักทรัพยากรบุคคล	๑.หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๒	นางสาวสุนิษา ด้วงทิม	ผอ.กองช่าง	๑.การจัดซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การทำรายงานการซื้อซื้อของจ้าง การอุธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ฯ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ๒.โครงการฝึกอบรม “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวยุวดี คล้องธรรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑.การจัดซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การทำรายงานการซื้อซื้อของจ้าง การอุธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ฯ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ๒.โครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง ฯ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟิวส์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๓.โครงการฝึกอบรม “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวลัดดา น้อยเงิน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑.การจัดซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การทำรายงานการซื้อซื้อของจ้าง การอุธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ฯ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม
๕	นางสาวรัชนี สมานทรัพย์	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	๑.การจัดซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การทำรายงานการซื้อซื้อของจ้าง การอุธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ฯ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
๖	นางสาวเครือทิพย์ พิภข้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.โครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง ฯ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟิวส์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
๗	นางสาวเฟื่องฟ้า คมมน	นักวิชาการศึกษา	๑.โครงการฝึกอบรม “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รวมพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ๗ คน
พนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่ง	จำนวน ๕ คน
พนักงานส่วนตำบลที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม	จำนวน ๒ คน
ร้อยละที่เข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละ ๗๑.๔๒ %

๔.สรุปปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๑.ด้านการบรรจุแต่งตั้ง/สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง กรณีให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา

- กรณีตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินดาด ได้ร้องขอให้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา แต่ยังไม่มีความคืบหน้าตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด ทำให้หน่วยงานขาดผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- บุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปี ๒๕๖๖ คิดเป็น ๗๑.๔๒% ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองตำแหน่ง เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และบุคลากรมีจำนวนน้อยการส่งบุคลากรเข้าอบรมจึงไม่ครบทุกตำแหน่ง